

### LAPORAN KEHILANGAN KARPEG

Tembilahan,....., 20.....

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Indragiri Hilir  
Di  
Tembilahan

1. Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Gol/Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi :

dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARPEG pada :  
tanggal .....

2. Keterangan tentang sebab - sebab hilangnya KARPEG saya itu adalah sebagai berikut:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar Bapak/Ibu dapat hendaknya menyelesaikan penggantian KARPEG saya yang hilang itu dengan pejabat yang berwenang dan segala resiko yang timbul sebagai akibat hilangnya KARPEG itu akan saya pikul.

4. Atas perhatian Bapak/Ibu lebih dahulu saya ucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui:  
Kepala Unit Kerja

Hormat saya,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....